

Corso “LEADERSHIP” - Programma

In un mondo in costante e forte cambiamento, le organizzazioni necessitano di leader che sappiano guidare con successo persone e attività aziendali. Il corso fornisce conoscenze e strumenti cui fare costante riferimento per rafforzare la propria leadership e raggiungere un'elevata performance individuale e di team.

FINALITA' ED OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso ha la finalità di:

- aiutare i partecipanti a riconoscere il proprio potenziale e i propri talenti;
- fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base per sviluppare la capacità di leadership e assumere in maniera consapevole il ruolo di protagonisti nelle situazioni in cui si troveranno ad operare.

E specificatamente di:

- sviluppare la consapevolezza personale relativamente alle proprie aree di miglioramento, alle proprie aree di forza, ai propri obiettivi personali e professionali;
- conoscere i differenti stili di leadership;
- allenare capacità di ascolto, guida, confronto;
- sviluppare Empatia e Risonanza Limbica;
- sviluppare autenticità e flessibilità;
- allenare comportamenti efficaci;
- conoscere i presupposti del cambiamento e imparare a gestirlo su scala individuale e organizzativa.

PRINCIPALI CONTENUTI DEL CORSO

La leadership: credenze, stereotipi, miti da sfatare

- differenza fra capo, manager e leader

Le teorie sulla leadership e la loro evoluzione storica

- gli stili di leadership secondo R. Blake e J. Mouton
- la leadership situazionale (P. Hersey e K. Blanchard)
- la leadership contributiva

Leadership e management

- cosa è rimasto dei modelli classici di leadership
- cosa si richiede al manager-leader di oggi
- elementi chiave della leadership
- autodiagnosi del proprio stile di leadership

Leadership, visione aziendale e business

- leadership e visione: creare identificazione con l'azienda a tutti i livelli
- leadership e strategia: binomio fondamentale per il business aziendale
- i diversi stili di leadership per gestire la complessità del business
- saper agire nelle differenti situazioni e con interlocutori diversi

Le 'doti' e le abilità del leader:

- conoscenza di sé: il contributo dell'Analisi Transazionale
- capacità relazionali: come costruire relazioni positive
- abilità comunicative: comunicazione efficace, ascolto attivo, public speaking
- assertività: esprimere una sana stima di sé

Leadership e motivazione: come valorizzare le risorse personali e liberarsi dalle gabbie mentali (limiting beliefs)

- le fonti, i fattori e le leve della motivazione
- la delega come fattore di successo
- i riconoscimenti: strokes positivi e negativi
- leadership e team work
- il ruolo del team leader
- la stella del piacere

Leadership relazionale: come migliorare le prestazioni proprie e dei propri collaboratori

- costruire la propria figura di leader
- dalla self leadership alla comunicazione carismatica
- influenza del proprio comportamento nei confronti degli altri: il comportamento sociale
- affrontare e superare conflitti e atteggiamenti negativi
- comunicare con i collaboratori
- leadership e diplomazia
- identificare bisogni e obiettivi
- stimolare i collaboratori nell'assunzione delle responsabilità
- creare un ambiente favorevole alle innovazioni e ai miglioramenti
- fare crescere i collaboratori attraverso la cooperazione

Il leader innovatore

- il ruolo della creatività nell'esercizio della leadership
- tecniche e strumenti per stimolare la creatività individuale e di gruppo

METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia didattica è fortemente interattiva.

All'esposizione dei concetti teorici fanno seguito esercitazioni individuali e di gruppo, simulazioni e case studies, test.

DURATA DEL CORSO: 16 ore (8h + 8h)