

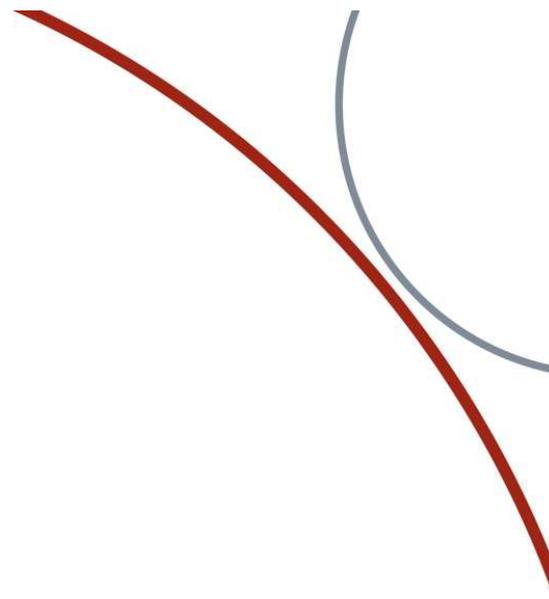
# Il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Incontro con le Associazioni di categoria  
Le principali novità del Programma  
Roma, 15 gennaio 2014



# indice

- ❖ **Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti**
  - la collaborazione con le Associazioni di categoria: gli Sportelli in Rete
- ❖ **Il Sistema Dinamico di Acquisto**
  - i bandi pubblicati: Derrate, Farmaci, Antisettici e disinfettanti, ICT
- ❖ **Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**
  - il Bando Mepa Facility Management Urbano (Verde Pubblico)
- ❖ **Il supporto alla fatturazione elettronica offerto dalla piattaforma Acquistinrete**
- ❖ **Le novità previste nelle nuove Regole del sistema di eProcurement**



# il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

# il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Nel 2000 il **Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)** ha avviato un **Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione** nel rispetto di quanto sancito dalla Legge Finanziaria del 2000.



**Per la P.A.** Costituzione di un **centro di competenze** per l'ottimizzazione degli acquisti e la semplificazione dei processi di approvvigionamento, in grado di veicolare verso la P.A. un'ampia gamma di prodotti e servizi a **costi competitivi** e ad adeguati **standard qualitativi**.

**Per le imprese** Rendere disponibili **strumenti di acquisto innovativi** in grado di generare una riduzione dei costi commerciali a fronte dell'accesso ad un mercato ad elevato potenziale.



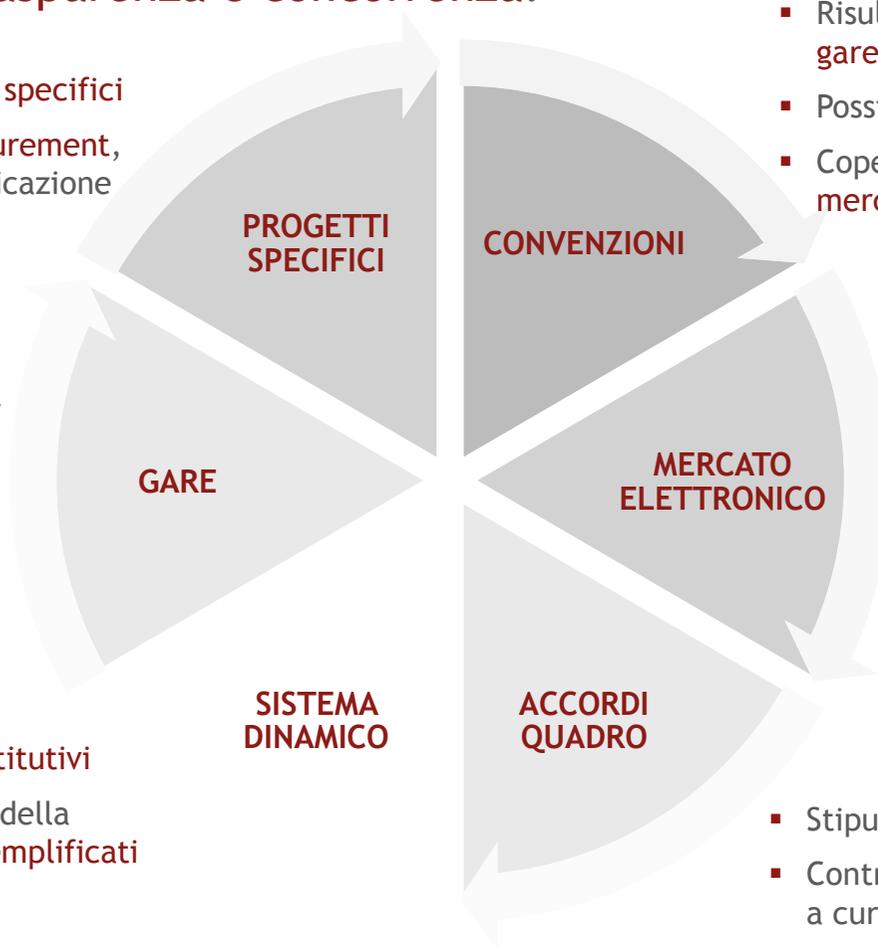
# le attività

I servizi e gli strumenti offerti dal Programma assicurano il rispetto dei principi di **trasparenza e concorrenza**.

- Supporto a **progetti specifici**
- Servizi per l'e-Procurement, formazione, comunicazione

- **Gare smaterializzate** per la stipula di convenzioni e/o accordi quadro
- **Gare su delega** di singole Amministrazioni

- Pubblicazione di **Bandi istitutivi**
- Aggiudicazione a seguito della pubblicazione di **Bandi semplificati** da parte delle P.A.

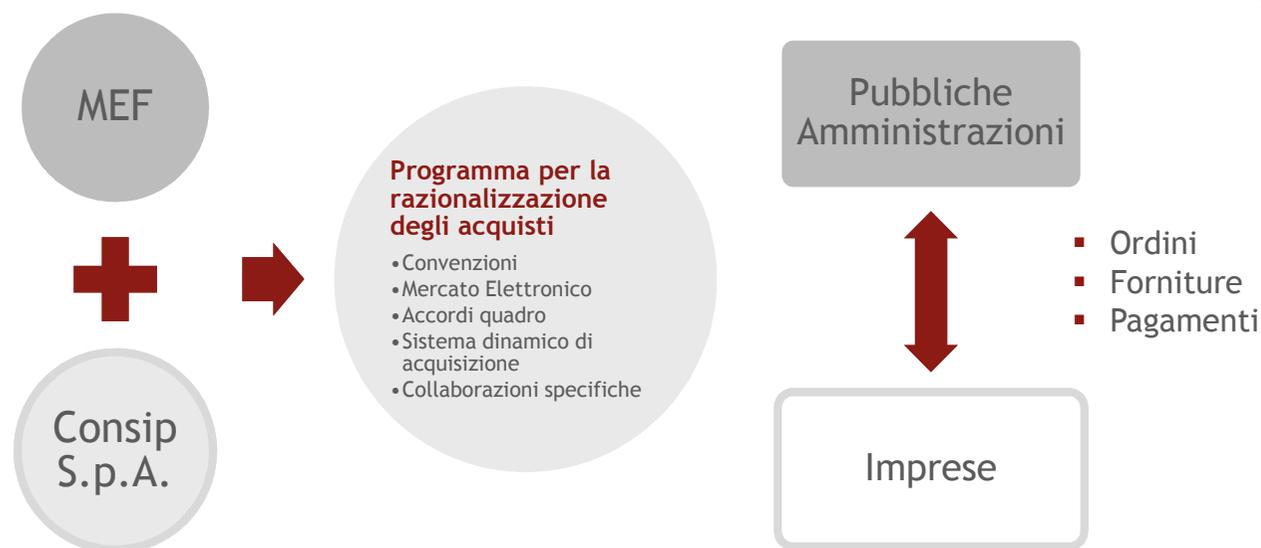


- Risultato di **gare tradizionali** o **gare telematiche**
- Possibilità di **ordinare on line**
- Copertura di un'ampia gamma di **merceologie**

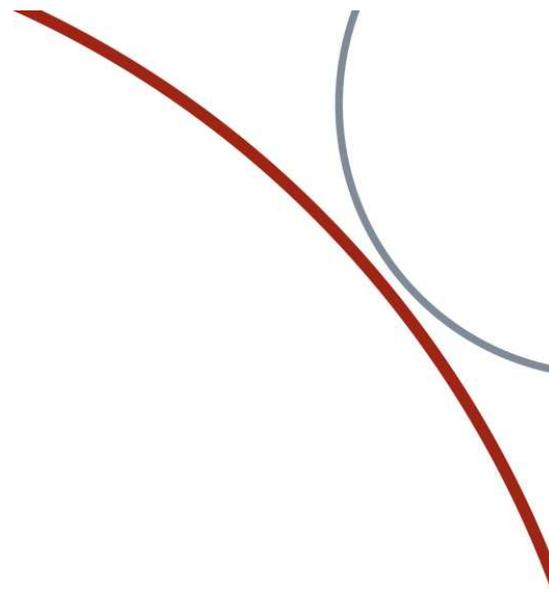
- Offerta di beni e servizi alla P.A. forniti da **Imprese abilitate**
- Acquisti a **catalogo** e/o confronto tra prodotti offerti da diversi fornitori
- Gamma **diversificata** e domanda/offerta frammentate

- Stipula di **Accordi quadro**
- Contrattazione degli **appalti specifici** a cura delle Amministrazioni

# gli attori coinvolti



- Il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** svolge la funzione di **indirizzo e coordinamento**: definisce linee guida del Programma; promuove le sinergie con tutti gli altri soggetti istituzionali; cura i rapporti con le Autorità Garanti;
- Consip persegue l'eccellenza operativa nell'ambito delle linee guida espresse dal MEF: analizza il **mercato della domanda e dell'offerta**; sviluppa iniziative rispondenti ai **fabbisogni della P.A.**; mette a disposizione **competenze e servizi di consulenza** sugli acquisti anche per esigenze specifiche;
- Le Amministrazioni partecipano al Programma: **collaborano nella definizione dei fabbisogni** quantitativi e qualitativi; **utilizzano gli strumenti/servizi offerti**; mantengono la propria **autonomia** nella definizione dei fabbisogni e nelle scelte d'acquisto;
- Le Imprese fornitrici contribuiscono allo sviluppo del Programma con la propria offerta di beni e servizi: interagiscono con Consip nell'**analisi dell'offerta**; rendono disponibili **beni e servizi** rispondenti alle esigenze della P.A.; collaborano alla diffusione del Mercato Elettronico della P.A..



# il progetto Sportelli in Rete

# il progetto sportelli in rete

Il Progetto Sportelli in Rete nasce con l'obiettivo di agevolare l'accesso delle imprese, in particolare delle PMI, al Programma di razionalizzazione della spesa per la P.A. e, tramite questo, alla domanda pubblica.

L'iniziativa, svolta in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, prevede l'attivazione di sportelli a supporto delle imprese presso le Associazioni presenti sul territorio italiano. Presso gli sportelli le Imprese potranno trovare operatori che forniscono informazioni e formazione sull'utilizzo degli strumenti del Programma e in particolare del Mercato Elettronico.

Oltre 200



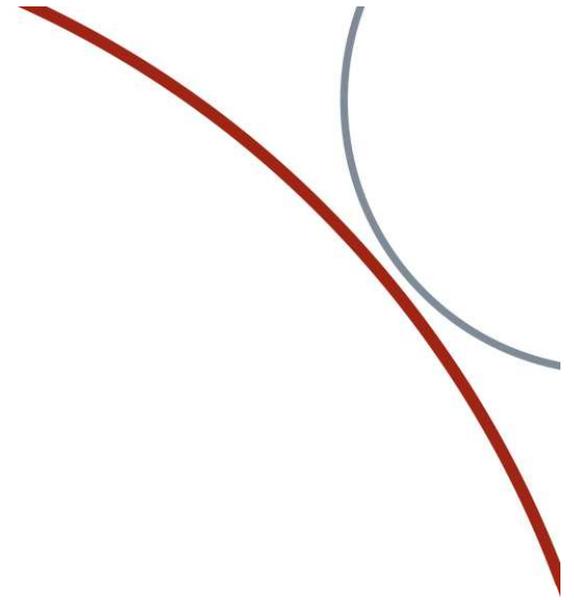
*Gli sportelli attivati su tutto il territorio nazionale*

11



*Le Confederazioni coinvolte: Confartigianato, Confcommercio, Cna, Confindustria, Confapi, Confcooperative/Federlavoro, Casartigiani, Confesercenti, Confimi Impresa, Federlazio, Legacoop*

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa agli [Sportelli in Rete](#), sono disponibili i dettagli degli sportelli attivi su tutto il territorio nazionale.



# il Sistema Dinamico di Acquisto

# la normativa di riferimento

## SDA

*“È un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una Stazione Appaltante, limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un'Offerta Indicativa conforme al capitolato d'oneri”.*

*(D.Lgs. 163/2006 art. 3, comma 14)*

- “...Tali sistemi sono utilizzati esclusivamente nel caso di forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati, di uso corrente...”*
- “...Le Stazioni Appaltanti per istituire un SDA seguono le norme della procedura aperta in tutte le sue fasi fino all'attribuzione degli appalti da aggiudicare nell'ambito di detto sistema.”*
- “...Tutti gli offerenti che soddisfano i criteri di selezione e che hanno presentato un'Offerta Indicativa conforme al capitolato d'oneri e agli eventuali documenti complementari sono ammessi nel sistema. Le Offerte Indicative possono essere migliorate in qualsiasi momento, a condizione che esse restino conformi al capitolato d'oneri.”*
- “...Per l'istituzione del sistema e per l'aggiudicazione degli appalti nell'ambito del medesimo le Stazioni Appaltanti utilizzano esclusivamente mezzi elettronici conformemente all'art. 77, commi 5 e 6.”*
- “La durata di un Sistema Dinamico di Acquisizione non può superare quattro anni, ...”*

*(D.Lgs. 163/2006 art. 60)*

## SDAPA di Consip

*“Fatta salva la facoltà di ciascuna Stazione Appaltante di istituire un Sistema Dinamico d'Acquisizione ai sensi dell'articolo 60 del codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, anche avvalendosi di Consip S.p.A. ed utilizzando le proprie infrastrutture tecnologiche, può provvedere alla realizzazione e gestione di un Sistema Dinamico d'Acquisizione per le Stazioni Appaltanti, predisponendo gli strumenti organizzativi ed amministrativi, elettronici e telematici necessari alla sua realizzazione e gestione nonché curando l'esecuzione di tutti i servizi informatici, telematici, e di consulenza necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, ivi comprese tutte le attività necessarie per l'istituzione del Sistema Dinamico d'Acquisizione e per l'ammissione allo stesso”.*

*(Art. 287, comma 2, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)*

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

# il procedimento

Lo SDA si articola in due FASI. La durata e le sue caratteristiche sono definite nella fase istitutiva.



# le principali caratteristiche del procedimento (1/2)

Procedura bifasica

Procedimento Informatico

## DESCRIZIONE

FASE 1 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE (pubblicazione Bando Istitutivo per specifica area merceologica):

- ✓ CONSIP definisce l'ambito merceologico e i requisiti generali all'interno dei quali i soggetti coinvolti, le Amministrazioni (Stazioni Appaltanti) e gli Operatori economici, possono agire
- ✓ CONSIP gestisce l'abilitazione e la permanenza degli Operatori economici nello SDAPA per l'intera durata del Bando Istitutivo

FASE 2 - AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI (pubblicazione Bando Semplificato):

- ✓ L'Amministrazione avvia una procedura concorrenziale definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto
- ✓ L'Amministrazione può invitare gli Operatori economici a presentare l'offerta specifica quando CONSIP conclude la gestione delle abilitazioni pervenute ad uno specifico Bando Semplificato

CONSIP, le Amministrazioni e gli Operatori economici utilizzano **esclusivamente mezzi elettronici** per tutte le fasi del procedimento.

- ✓ La presentazione dell'offerta da parte degli Operatori economici viene effettuata sulla Piattaforma utilizzando *format* predefiniti con controlli automatici per la riduzione degli errori
- ✓ La **valutazione dell'offerta**, tecnica e economica, è **effettuata in modo automatico** sulla base di algoritmi e di modelli di valutazione preimpostati sulla Piattaforma

# le principali caratteristiche del procedimento (2/2)



## DESCRIZIONE

Procedure  
dinamiche e  
sempre aperte

- ✓ Se gli Operatori economici soddisfano i requisiti richiesti e presentano un'Offerta Indicativa conforme con quanto richiesto dal Bando Istitutivo possono abilitarsi in qualsiasi momento allo SDAPA
- ✓ A seguito della pubblicazione di ogni Bando Semplificato gli Operatori economici ammessi possono migliorare/integrare la propria offerta e quelli non ancora abilitati possono presentare un'offerta ai fini dell'ammissione

Oggetto  
standardizzabile  
e di uso corrente

- ✓ Il bene/servizio oggetto dello SDAPA deve poter essere rappresentato attraverso un set di attributi, caratteristiche tecniche e descrittive oggettivamente determinabili

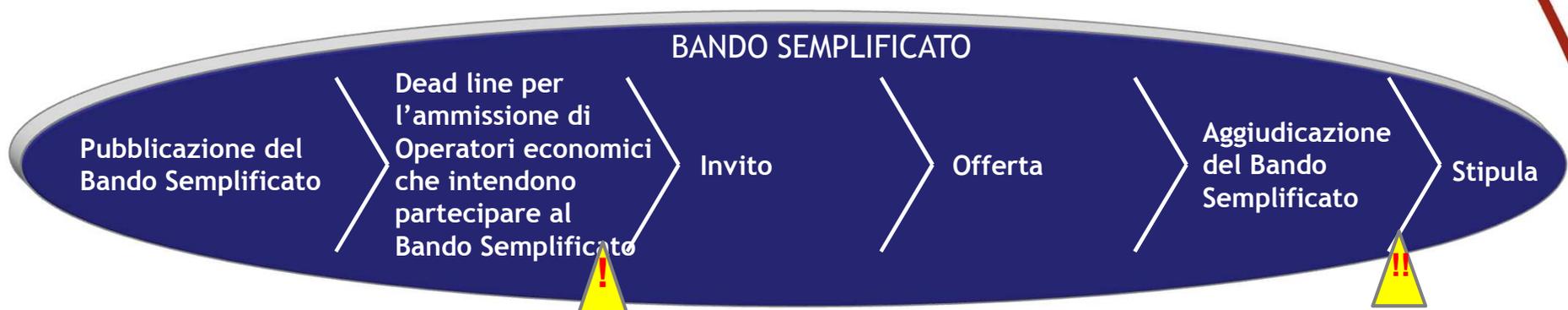
# fase 1 - l'istituzione e l'attivazione del bando istitutivo

L'Owner della prima fase è CONSIP. Nella prima fase viene pubblicato il Bando Istitutivo SDAPA e il capitolato d'oneri per specifico ambito merceologico. A valle della pubblicazione le imprese possono richiedere l'ammissione al procedimento.



# fase 2 - il bando semplificato

In questa fase saranno redatti e pubblicati i Bandi Semplificati da parte di ciascuna Amministrazione.



L'Amministrazione, pubblicando il Bando Semplificato, definisce:

- ✓ I beni oggetto della fornitura di acquisto con riferimento a quelli già individuati nell'ambito del Bando Istitutivo
- ✓ Le quantità, gli eventuali lotti e la base d'asta
- ✓ Tutti i requisiti e le condizioni di partecipazione al Bando, incluse le modalità di partecipazione in forma associata e la possibilità del ricorso all'avvalimento
- ✓ I tempi di consegna
- ✓ ...

✓ Gli Operatori economici non ammessi allo SDAPA prima fase, che intendano partecipare ad uno specifico Bando Semplificato, devono richiedere l'ammissione al Bando Istitutivo ed effettuare la "Manifestazione d'Interesse". La data utile, per richiedere l'ammissione è definita dal Bando Semplificato.

✓ L'Amministrazione invia l'invito alla negoziazione a tutti gli Operatori economici ammessi allo SDAPA.  
 ✓ Nell'invito è specificata la finestra temporale per la presentazione delle offerte economiche.

Gli Operatori economici devono inviare attraverso le funzionalità della piattaforma entro il termine indicato nell'invito la propria offerta economica e l'eventuale documentazione richiesta.

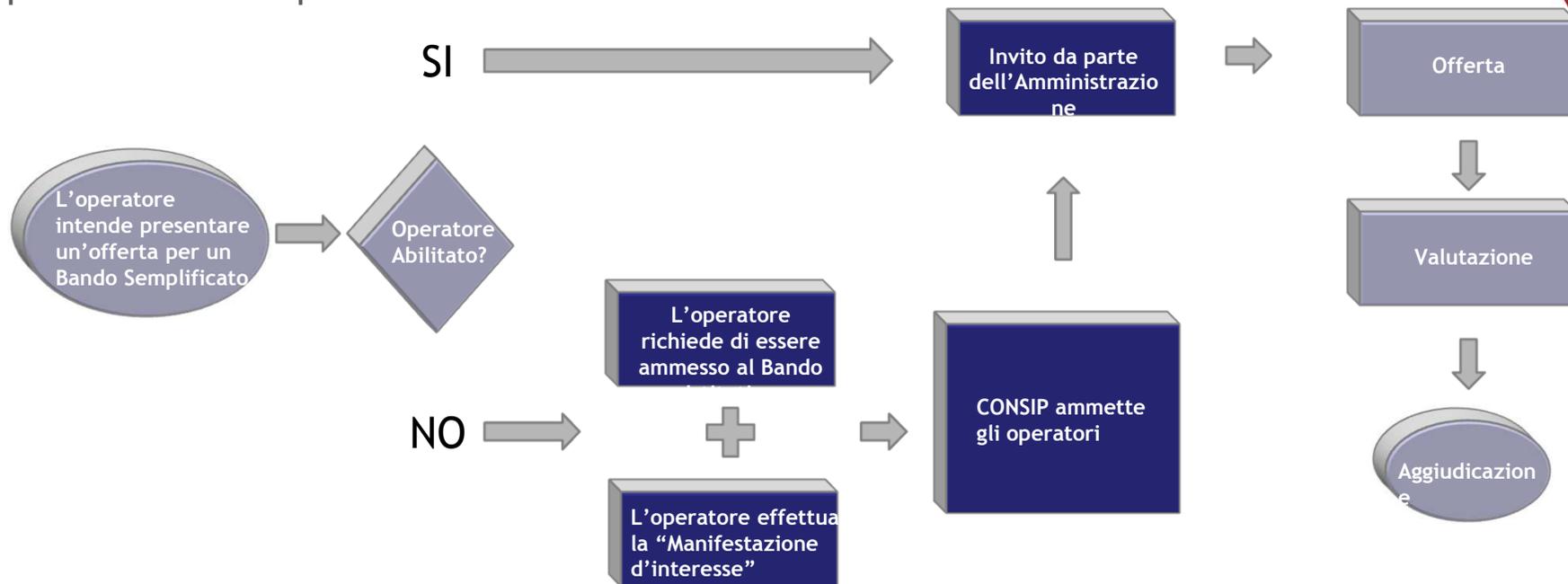
L'Amministrazione tramite le funzionalità della Piattaforma (invio in modalità automatica dei chiarimenti e delle comunicazioni, controllo automatico dell'offerta, gestione della graduatoria sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati,..) aggiudica il Bando Semplificato.

A valle dell'aggiudicazione gli operatori economici effettueranno la stipula con le Amministrazioni

Dopo l'aggiudicazione non occorre attendere i 35 gg dello *stand still period*

# la manifestazione di interesse al bando semplificato

Gli Operatori economici presentano le offerte tramite la Piattaforma, in particolare sono previsti due casi.



Gli operatori la cui domanda di ammissione è in corso di valutazione devono comunque effettuare la “Manifestazione di interesse”

CONSIP attiva la possibilità per l’Amministrazione di invitare gli operatori solo all’esito della valutazione di tutte le domande di ammissione corredate da “Manifestazione d’interesse”

## lo SDAPA farmaci

- Il 27 ottobre 2011, è stato pubblicato il primo il Bando Istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di **prodotti farmaceutici medicinali**, soluzioni infusionali, emoderivati, vaccini.
- Lo SDAPA ha una **durata di 36 mesi** per un **valore complessivo di 12 miliardi di euro**.
- Consip fornisce un modello di Capitolato Tecnico, ovvero un file xls precompilato con tutte le informazioni relative a codice ATC/Principio attivo/forma farmaceutica/dosaggio, integrabile da parte delle singole Amministrazioni e funzionale alla predisposizione del Capitolato tecnico che verrà allegato al Bando Semplificato.
- Ad oggi sono presenti circa **4.000** combinazioni (righe di catalogo) di principio attivo/forma farmaceutica/dosaggio.
- Ad oggi risultano abilitate **182** imprese
- Il **criterio di aggiudicazione** previsto è quello del **prezzo più basso**

## lo SDAPA antisettici e disinfettanti

- Il 9 luglio 2013, è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di antisettici e disinfettanti classificati come dispositivi medici, presidi medico chirurgici e specialità medicinali per antisepsi.
- Il Sistema Dinamico prevede la possibilità di abilitazione per le imprese interessate relativamente a 2 categorie merceologiche di ammissione, di cui gli “antisettici e disinfettanti”, costituiscono la categoria merceologica principale ed il servizio di consegna costituisce la categoria denominata “prestazioni accessorie”.
- Lo SDAPA ha una durata di 36 mesi per un valore complessivo di 30 milioni di euro.
- Sono infatti attualmente presenti oltre 120 prodotti.
- Ad oggi risultano abilitate 53 imprese.
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

## lo SDAPA ICT

- Il 3 giugno 2013 è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di beni e servizi ICT.
- Il Sistema Dinamico prevede la possibilità di abilitazione per le imprese interessate relativamente a **8 categorie merceologiche** ed una denominata “prestazioni accessorie” che prevede i servizi di Consegna e/o Call Center e/o Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.
- Ognuna delle categorie merceologiche è divisa in più classi in funzione del fatturato specifico e della certificazione ISO 9001.
- Lo SDAPA è stato pubblicato a giugno 2013 avrà una **durata di 36 mesi** per un **valore complessivo di 150 milioni di euro**.
- Ad oggi risultano già abilitate **323 aziende**.
- I **criteri di aggiudicazione** previsti sono: **prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa**.

# Io SDAPA ICT - prodotti e servizi

## DISPOSITIVI E SISTEMI ICT

- **PC e Mobile Device:** PC desktop, PC laptop, PC portatili, tablet, smartphone, telefoni cellulari tradizionali, reader
- **Apparecchiature di stampa e copia:** stampanti, scanner, fax, multifunzione
- **Enterprise & Specialized System:** Server, sistemi High end, server midrange, workstation, storage, PC server
- **Infrastrutture ICT:** infrastrutture di rete fissa, rete mobile, trasversali, sistemi satellitari, televisivi, soluzioni integrate machine to machine.

## SOFTWARE E SOLUZIONI ICT

- **Software:**
  - **di sistema:** (SW operativo, SW Operativi di rete, SW per la gestione di infrastrutture e/o con caratteristiche infrastrutturali);
  - **applicativo:** (Piattaforme per la gestione WEB, Software IoT (Internet of Things), Soluzioni Orizzontali e verticali);
  - **middleware:** storage management, security management, piattaforme di sviluppo e integrazione, piattaforme di collaboration, Information management, database, strumenti per l'archiviazione di dati non strutturati.

## SERVIZI ICT E DI RETE

- **Servizi di Rete:** servizi di rete mobile, servizi di rete fissa
- **Servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione**
- **Servizi ICT:** outsourcing ICT, Cloud Computing, Data Center, Formazione, Consulenza, Sviluppo e System Integration.

## lo SDAPA derrate (1/2)

- il 26 novembre 2013 è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di derrate alimentari e prodotti complementari monouso
- Il Sistema Dinamico prevede la possibilità di abilitazione per le imprese interessate relativamente a 2 categorie merceologiche di ammissione, di cui le “derrate alimentari” propriamente dette e i “prodotti complementari monouso”; entrambe le categorie merceologiche sono considerate principali (il servizio di consegna è compreso)
- Lo SDAPA avrà una **durata di 36 mesi**, con la possibilità di estendere di **ulteriori 12**, per un **valore complessivo massimo presunto di 2,4 Mld di euro**
- Ad oggi risultano abilitate **13 imprese**

## lo SDAPA derrate (2/2)

- Il Sistema Dinamico di Acquisizione “Derrate” può garantire la copertura totale delle esigenze di **copertura della gamma** dei prodotti maggiormente richiesti dalle Pubbliche Amministrazioni, in quanto il catalogo dei prodotti sarà ampliato sulla base delle richieste delle PA e sulla base di eventuali segnalazioni dei fornitori ammessi.
- Si prevede un caricamento iniziale di un congruo numero di schede tecniche, corrispondente a circa 800 prodotti (che possono differire tra loro per la sola pezzatura del confezionamento, es pasta da 1 kg o da 5 kg).
- Le PA acquistano derrate alimentari bandiscono, solitamente, gare a lotti merceologici (quando il valore della gara è elevato) o a lotto unico, quando il valore della gara consente di individuare interlocutori capaci di eseguire l'intera fornitura.
- I **criteri di aggiudicazione** previsti sono: **prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa.**

# lo SDAPA derrate - i prodotti

I prodotti oggetto della iniziativa sono prodotti alimentari, freschi e trasformati, necessari alle PA che gestiscono direttamente il proprio servizio mensa; a questi prodotti si associano i prodotti monouso che sono complementari al servizio di somministrazione del pasto: posate, piatti, bicchieri, tovaglie di carta, etc.. In particolare:

## PRODOTTI ALIMENTARI

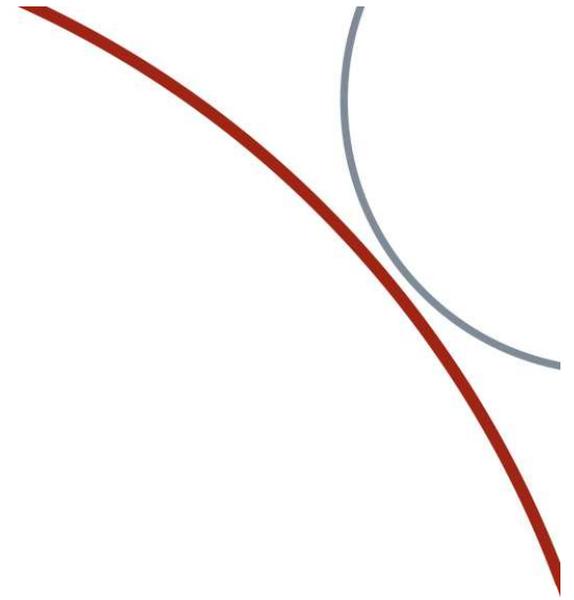
Raggruppabili in diverse sotto classi merceologiche quali:

- Brodi e dadi
- Pasta
- Riso
- Conserve di pomodoro
- Carni fresche
- Prodotti lattiero caseari
- Frutta e verdura fresca
- Prodotti surgelati
- Acqua e bevande
- ...

## PRODOTTI MONOUSO

Prodotti monouso in plastica (PS, PE) o compostabili (es Mater Bi) o cellulosici:

- Piatti
- Bicchieri
- Posate
- Tovaglie di carta
- Tovaglioli
- Abbigliamento monouso per personale della mensa
- ...



# il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

# Il Mercato Elettronico della P.A.

cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- DPR 101/2002 - introduce MePA
- D.Lgs. 163/2006 - procedure previste sotto la soglia comunitaria
- DPR 207/2010
  - abrogato il DPR 101/2002
  - art. 328 possibilità istituire proprio ME o utilizzare MePA e conferma obbligo utilizzo per lo Stato



# i principali risultati del mepa

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013 (Novembre)	Cumulato	
<b>Volume d'affari</b>										
Transato (M€)	38,2	83,6	172,2	230,6	254,2	243,4	360,1	710,465	2.130.067	Num. trans: 25% RdO Val. Trans: 61% RdO Valore Medio transazioni RdO: 6.700 € OdA: 1.300 € Media ultimi 12 mesi
% crescita anno precedente	28%	119%	106%	34%	10%	-4%	48%	181%		
Transazioni	11.468	28.173	63.245	72.796	77.132	74.397	104.084	281.211	724.739	
% crescita anno precedente	19%	146%	124%	15%	6%	-4%	40%	265%		
<b>Offerta</b>										
Imprese on line	868	1.156	2.088	3.027	4.556	5.130	7.182	18.238		Seg. imprese 89% micro (<10 dip) 8% piccole 2% medie 1% grandi
Cataloghi on line	1.146	1.809	3.692	5.406	6.640	6.312	10.417	27.943		
Articoli on line	226.748	332.465	540.000	1.331.915	1.490.82	1.190.32	1.165.88	2.792.432		
<b>Domanda</b>										
PO attivi	1.255	2.748	4.288	5.070	5.339	5.589	8.788	22.770		Transato medio PO 35.200 € Media ultimi 12 mesi

# le iniziative

Aggiornata al 30 novembre 2013



Iniziative verdi



Arredi e  
comple-  
menti di  
arredo:  
256.645



Beni e  
Servizi ICT:  
396.878



Prodotti  
per  
l'ufficio:  
202.588



Cancelleria:  
1.467.405



Manuten-  
zione  
impianti  
Termoi-  
draulici:  
14.994



Manuten-  
zione  
impianti  
Elettrici:  
11.353



Manuten-  
zione  
impianti  
Elevatori:  
5.135



Manuten-  
zione  
impianti  
Antincendio:  
14.287



Servizi di  
Igiene  
Ambientale:  
36.876



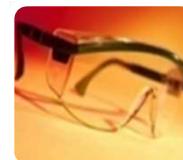
Materiale  
Igienico  
Sanitario:  
75.597



Materiale  
Elettrico:  
33.023



Beni e  
Servizi  
Sanità:  
114.101



Dispositivi  
di  
protezione  
individuale:  
149.355



Veicoli e  
Mobilità  
Sostenibile:  
1.469



Fonti  
rinnovabili:  
1.722



Servizi per  
eventi:  
11.004

N°cataloghi: 27.943

N°articoli: 2.792.432

# Facility Management Urbano

## definizione

La nuova norma UNI 11447:2012 codifica per la prima volta la definizione ufficiale di Facility Management Urbano

*“Gestione integrata dei servizi di supporto per il funzionamento, la fruizione e la valorizzazione dei beni urbani”*

L'esternalizzazione delle attività di manutenzione e gestione del territorio urbano, in una logica di FMU, può essere riportata nei settori più vari, tra i più significativi si evidenziano:

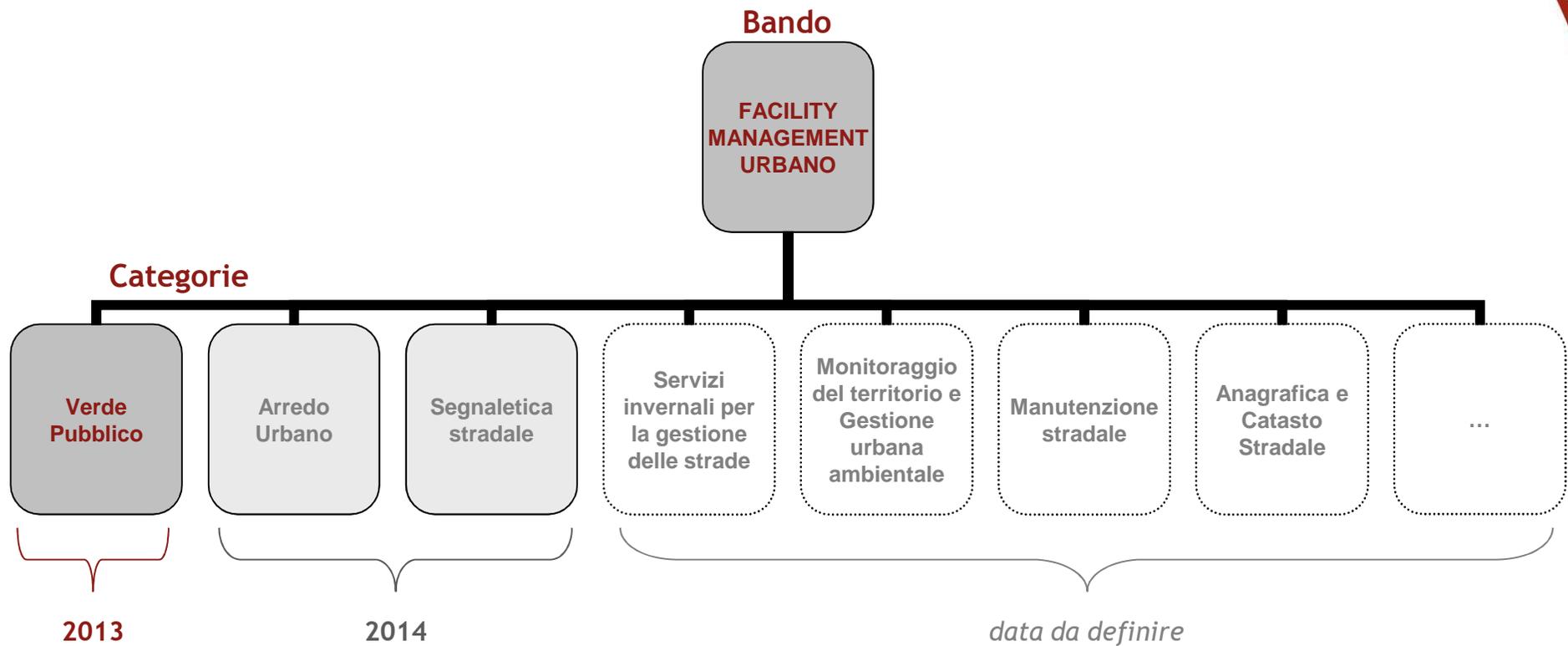
- Le infrastrutture stradali e relative pertinenze
- Il verde pubblico
- L'illuminazione pubblica
- La segnaletica stradale
- L'arredo urbano
- La rete fognaria
- Gli acquedotti
- I servizi cimiteriali
- I servizi di pulizia e spazzamento
- La raccolta dei rifiuti

Nel corso dei prossimi mesi, il Bando si focalizzerà sui servizi di manutenzione e gestione delle strade e delle relative pertinenze, considerando gli altri settori di applicazione di non interesse.

# Facility Management Urbano il bando

Il bando “Facility Management Urbano” è diviso in *Categorie*, che rappresentano compiutamente le categorie di prodotti e servizi relativi ai diversi settori.

Di seguito si riporta l’albero merceologico di prossima implementazione:



# Facility Management Urbano la categoria “Verde Pubblico”

La prima categoria ad essere attivata è quella relativa al Verde Pubblico ed ha ad oggetto la *Fornitura di Beni e Servizi per il Verde Pubblico*, così suddivisa:

MACROCATEGORIA	METAPRODOTTO	ACQUISTO
MATERIALE VEGETALE	Alberi a foglia caduca o persistente	<i>Ordine Diretto e Richiesta di Offerta</i>
	Arbusti, cespugli e siepi	
	Piante erbacee e fioritura	
	Palme e palmizi	
	Piante grasse e succulente	
	Tappeto erboso in zolla (prato pronto)	
MATERIALE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE	Prodotti per la manutenzione del verde	<i>Richiesta di Offerta</i>
	Tutorame	
SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	Manutenzione aiuole e parterres	<i>Richiesta di Offerta</i>
	Potatura straordinaria di alberature	
	Manutenzione di parchi e giardini urbani	
	Manutenzione di giardini e parchi storici	
	Manutenzione di verde pensile	
	Manutenzione di spazi a verde estensivo e pertinenziale stradale	
	Manutenzione di superfici prative ornamentali	

# Bando FMU - Categoria Verde Pubblico

## Materiale vegetale

METAPRODOTTO	FOTO	DESCRIZIONE	Esempio
Alberi a foglia caduca o persistente		Piante legnose perenni, capaci di svilupparsi in altezza grazie ad un fusto legnoso, che si distinguono dagli arbusti per la presenza di un tronco nettamente identificabile e privo per un primo tratto di ramificazioni.	<i>Acer</i> e <i>betulla</i> (a foglia caduca), <i>quercia</i> e <i>leccio</i> (a foglia persistente)
Arbusti, cespugli e siepi		L'arbusto è una pianta legnosa ramificata fin dalla base con almeno 3 ramificazioni, che si sviluppa in altezza fino a 4 ml. Il cespuglio è una pianta legnosa o semilegnosa ramificata fin dalla base con almeno 3 ramificazioni, che si sviluppa sul terreno a cespo grosso emisferico di altezza fino a 4 ml. La siepe è un continuo botanico vegetativo arbustivo/arboreo a delimitazione di zone aperte e di altezza superiore a 40 cm.	<i>Rose</i> , <i>biancospino</i> (arbusti), <i>agrifoglio</i> (cespuglio)
Piante erbacee e fioritura		Piante di consistenza non legnosa o semilegnosa, il cui impiego si prevede in giardini/parchi, aiuole, bordure e fioriere, con prevalente funzione ornamentale, ovvero con funzione di "arredo".	<i>Lavanda</i> (pianta erbacea), <i>ciclamino</i> (fioritura)
Palme e palmizi		Piante tropicali e subtropicali, che non si adattano a climi più freddi.	<i>Alocasia</i> , <i>cocos</i>
Piante grasse e succulente		Piante dotate di particolari tessuti "succulenti", i parenchimi acquiferi, tramite i quali possono immagazzinare grandi quantità di acqua. Hanno sviluppato una incredibile capacità di adattamento a condizioni ambientali in cui la disponibilità d'acqua è estremamente limitata.	<i>Cactus</i> (pianta grassa), <i>agave</i> (pianta succulenta)
Tappeto erboso in zolla (prato pronto)		Tappeti erbosi in zolle o rotoli di graminacee e (raramente) dicotiledoni, che si classificano in <i>microterme</i> (temperature comprese tra i 15° e i 23° C) e <i>macroterme</i> (specie che prediligono climi molto caldi)	<i>Gramigna</i> , <i>loietto</i>

# Bando FMU - Categoria Verde Pubblico

## Materiale per la manutenzione del verde

METAPRODOTTO		TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
Prodotti per la manutenzione del verde		AMMENDANTI	Sostanze, naturali o sintetiche, minerali od organiche, capaci di modificare e migliorare le proprietà e le caratteristiche chimiche, fisiche, biologiche e meccaniche di un terreno.
		TERRE	Terreni
		TERRICCIATI	Concimi misti preparati con letame, residui organici e altre sostanze concimanti misti a terra.
		ARGILLA ESPANSA	Nasce dalle cotture di varie argille che poi vengono macinate in mole di notevoli dimensioni e ridotta in materiale granuloso sferico che contiene piccoli alveoli che trattengono l'umidità.
		PACCIAMANTI	Materiali con il quale ricoprire il terreno al fine di impedire la crescita delle malerbe, mantenere l'umidità nel suolo, proteggere il terreno dall'erosione e della pioggia battente, diminuire il compattamento, ecc.
		FERTILIZZANTI ORGANICO	Non dovranno contenere alcune sostanze in accordo con le scelte di sostenibilità ambientale previste per i servizi per il verde urbano (es. composti sintetici promotori della crescita, pesticidi sintetici, sterilizzatori, regolatori della crescita sintetici, ecc.).
		CONCIMI	Fertilizzanti organici che non contengono alcune sostanze.
Tutorame		TUTORAME	Materiale per il sostegno di piante incapaci di autonomo sostentamento, quali canne di bamboo, pali tutori, scortecciati, ancoraggi sotterranei per alberature, ecc.

# Bando FMU - Categoria Verde Pubblico servizi di manutenzione del verde pubblico\*

METAPRODOTTO	FOTO	DESCRIZIONE	Servizi accessori
Manutenzione aiuole e parterres		Le aiuole e i <i>parterres</i> , indicati anche con il termine “verde tecnico”, sono localizzati solitamente lungo la viabilità o al centro di incroci stradali con funzione di regolazione dei flussi automobilistici. Vi può essere un’unica tipologia vegetale o più tipologie, rappresentate in genere da arbusti o piccoli alberi, prato o fioriture.	<i>Fornitura di fioriture stagionali standard (es. begonia, petunia, primula, tagete ecc.)</i>
Manutenzione parchi e giardini urbani		Il <b>parco urbano</b> è un sistema urbano del verde con valore ambientale e paesistico o di importanza strategica per l'equilibrio ecologico delle aree urbanizzate, nonché spazi destinati o recuperabili per le attività ricreative, culturali e sportive e del tempo libero. I <b>giardini</b> si differenziano dai parchi in funzione di una più limitata estensione e semplicità costruttiva. Sono spesso presenti anche aree ludiche, che <u>non sono oggetto</u> del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fornitura di fioriture stagionali standard</i></li> <li>• <i>Pronto intervento per problematiche varie legate alla sicurezza e funzionalità del parco</i></li> </ul>
Manutenzione parchi e giardini storici		Un <b>parco o giardino storico</b> è una composizione architettonica e vegetale che dal punto di vista storico o artistico presenta un interesse pubblico. Come tale è considerato come un monumento.	• <i>Fornitura di fioriture stagionali standard</i>
Manutenzione verde pensile		Si parla di <b>verde pensile</b> qualora l’impianto vegetale sia realizzato su uno strato di supporto strutturale impermeabile, come ad esempio solette di calcestruzzo, solai, coperture in legno, ecc.	
Manutenzione spazi a verde estensivo e pertinenziale stradale		All’interno dei compendi urbani sono presenti <b>pertinenze stradali</b> (cigli, banchine, cunette, scarpate, piazzole ecc.) e <b>aree a verde estensivo</b> (tetti, coperture, ecc.).	
Manutenzione superfici prative ornamentali		Il servizio prende in considerazione superfici in cui sia presente esclusivamente prato.	
Potatura straordinaria di alberature		Operazioni di potatura “straordinaria”, effettuate con periodicità pluriennale tra un intervento all’altro, delle alberature presenti sia nelle alberature stradali che nei parchi/giardini urbani.	<i>Tree climbing (adozione di tecnica di arrampicata sugli alberi per eseguire operazioni di potatura)</i>

\* Per Verde Pubblico si intende lo spazio pubblico che si riferisce ad aree verdi non edificabili (parchi, giardini e prati pubblici).

# Bando FMU - Categoria Verde Pubblico

## Servizi di manutenzione del verde pubblico

Sono servizi preordinati alla manutenzione del verde pubblico urbano, ispirata a garantire i richiesti livelli di uniformità e decoro, procedendo, laddove necessario, al ripristino delle situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico.

### CAM

I fornitori dovranno impegnarsi a rispettare i **criteri ambientali minimi (CAM)**, relativi all' "Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, all'acquisto di ammendanti e all'acquisto di piante ornamentali ed impianti di irrigazione", adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATM) e disponibili sul sito [www.minambiente.it](http://www.minambiente.it) nella sezione GPP - Acquisti Verdi, Criteri Ambientali Minimi.

Gli ambiti interessati attengono a :

### Destinazioni d'uso

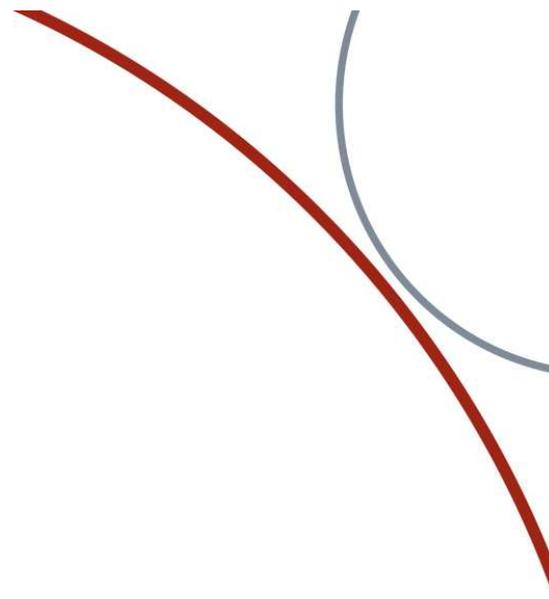
- ✓ **verde pubblico** (aiuole, alberate, giardini pubblici, parchi urbani e naturali, parchi e giardini storici, verde scolastico, verde annesso agli impianti sportivi, aree verdi diverse, verde pensile; eccetto elementi di arredo ed attrezzature ludiche la cui manutenzione è inserita nel capitolato arredo urbano e giochi);
- ✓ **verde stradale** (alberate stradali e loro spazi pertinenziali).

Nell'ambito di questi servizi è prevista la possibilità di sostituzione e rimpiazzo delle fallanze esistenti, l'inserimento di fioriture con funzioni di addobbo.

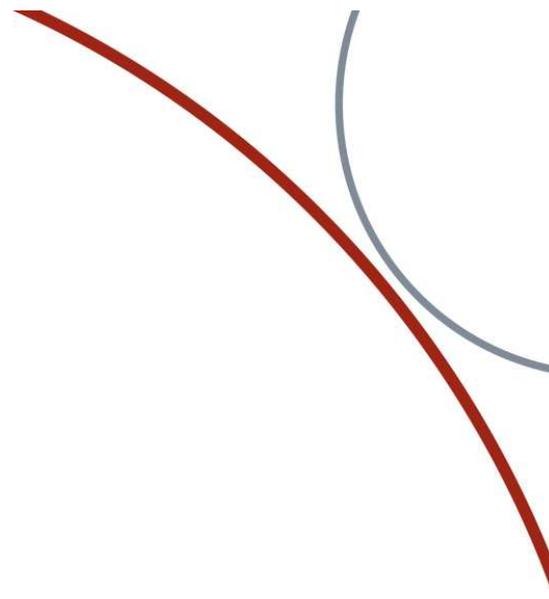
- Tali servizi potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei PO solo attraverso una **Richiesta di Offerta (RDO)**.
- Ognuno dei metaprodotto è caratterizzato da una "**Scheda Attività e Frequenze**", che contiene un insieme delle attività, esemplificativo e non esaustivo, degli interventi manutentivi che dovranno essere effettuati nel periodo contrattuale. Tale scheda può essere modificata dal Punto Ordinate nella predisposizione della RDO, per esempio modificando le frequenze oppure aggiungendo e/o eliminando le attività.



*Nell'emettere una RDO all'interno della quale vi è una quota "lavori" correlata a fornitura di beni o servizi il cui importo impone da parte del Fornitore il possesso di una determinata categoria SOA (ad esempio OG13, OS24) e relativa classifica, il PO è tenuto ad indicare tale obbligo all'interno della descrizione della RDO stessa. Di converso, un Fornitore, nel rispondere ad una RDO per la quale è evidente una quota di lavori che impone il possesso di una determinata categoria SOA e relativa classifica è tenuto comunque ad attestare il possesso del suddetto requisito.*

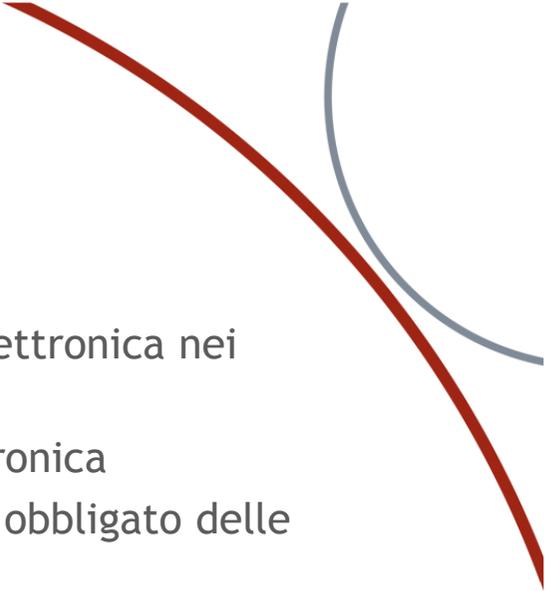


# Il progetto Sportelli in Rete



# Il supporto alla fatturazione elettronica offerto dalla piattaforma Acquistinrete

# la normativa di riferimento



## **La legge finanziaria 2008**

- Stabilisce il principio della fatturazione in via esclusivamente elettronica nei confronti della PA
- Fa divieto di procedere al pagamento in assenza di fattura elettronica
- Istituisce il Sistema di Interscambio (Sdl) come punto di transito obbligato delle fatture elettroniche
- Demanda al Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto col Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, la regolamentazione attuativa

## **DM 7 marzo 2008 - Sistema di Interscambio**

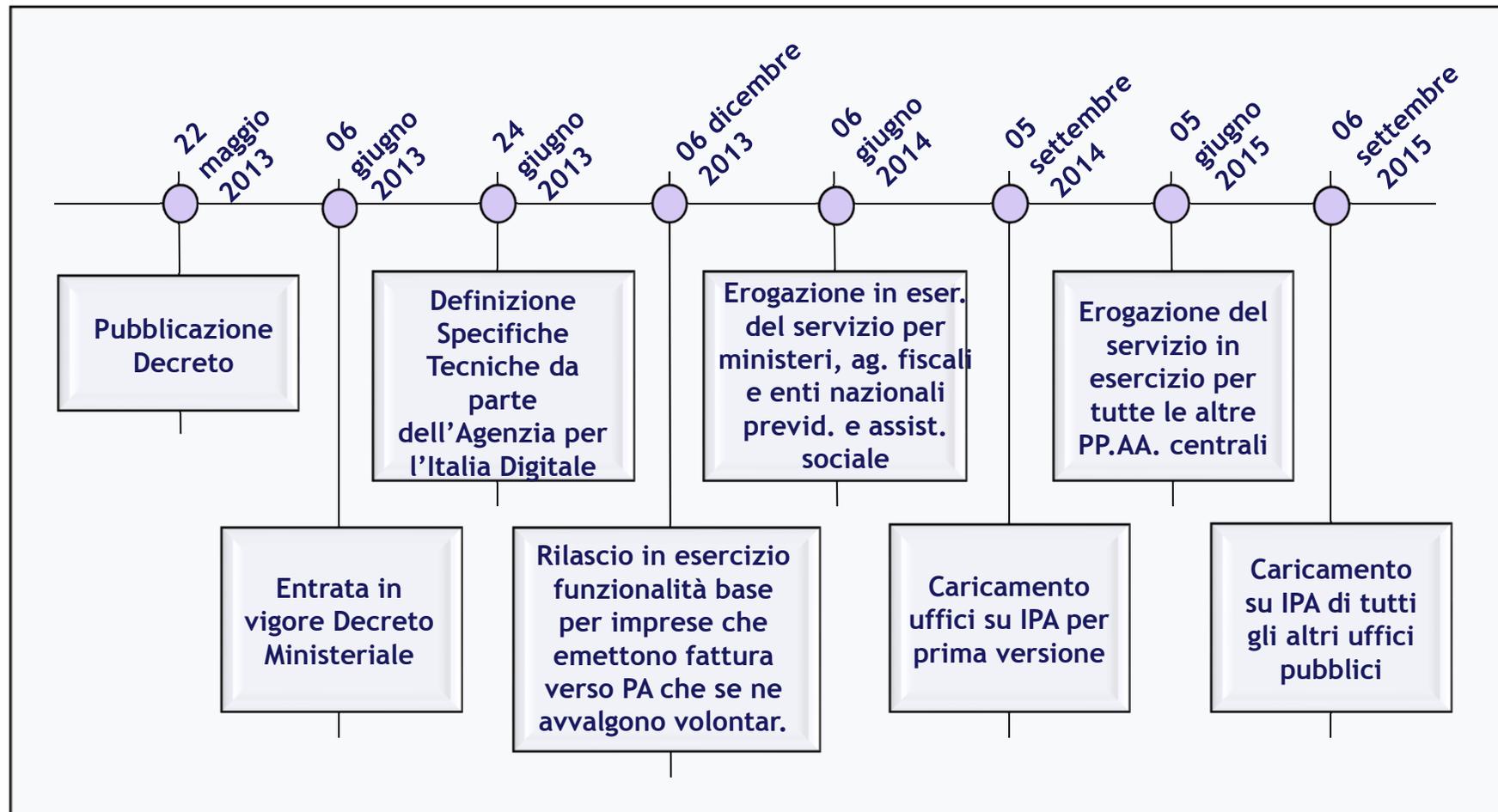
- Individua l'Agenzia delle entrate quale gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica

## **DM 3 aprile 2013, n. 55 - Regole tecniche e Linee guida**

- Formato FatturaPA
- Regole di trasmissione verso Sdl
- Linee guida per le PPAA
- Codici di identificazione degli uffici
- Misure di supporto

# la roadmap

Dall'analisi del DM n. 55 sono state dedotte le seguenti date indicative relative al servizio di Fatturazione Elettronica, dalla pubblicazione del DM all'erogazione del servizio a tutte le PP.AA.:



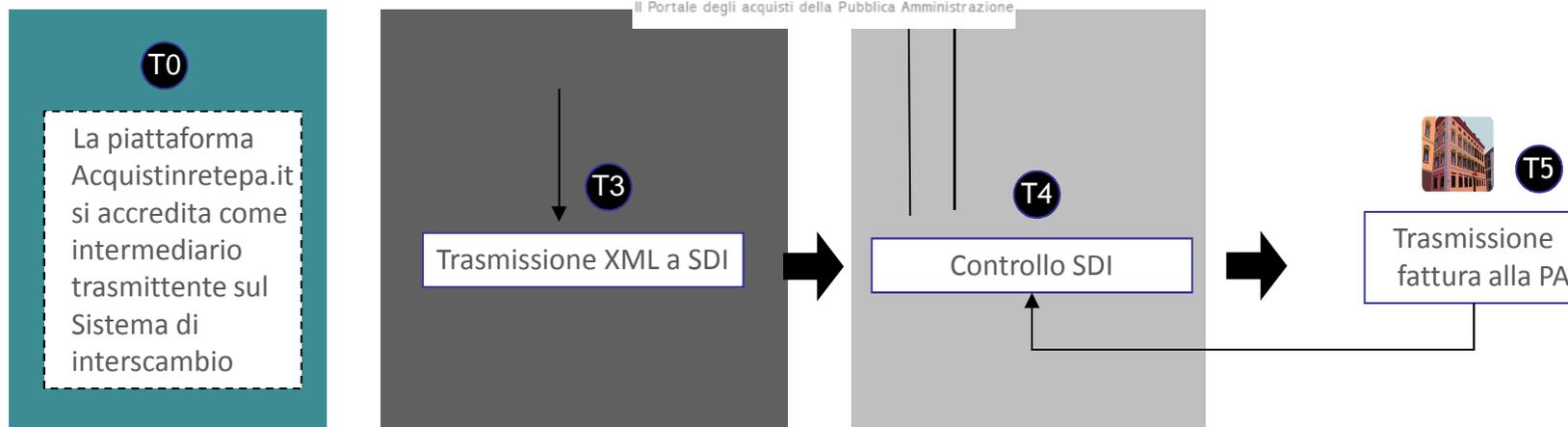
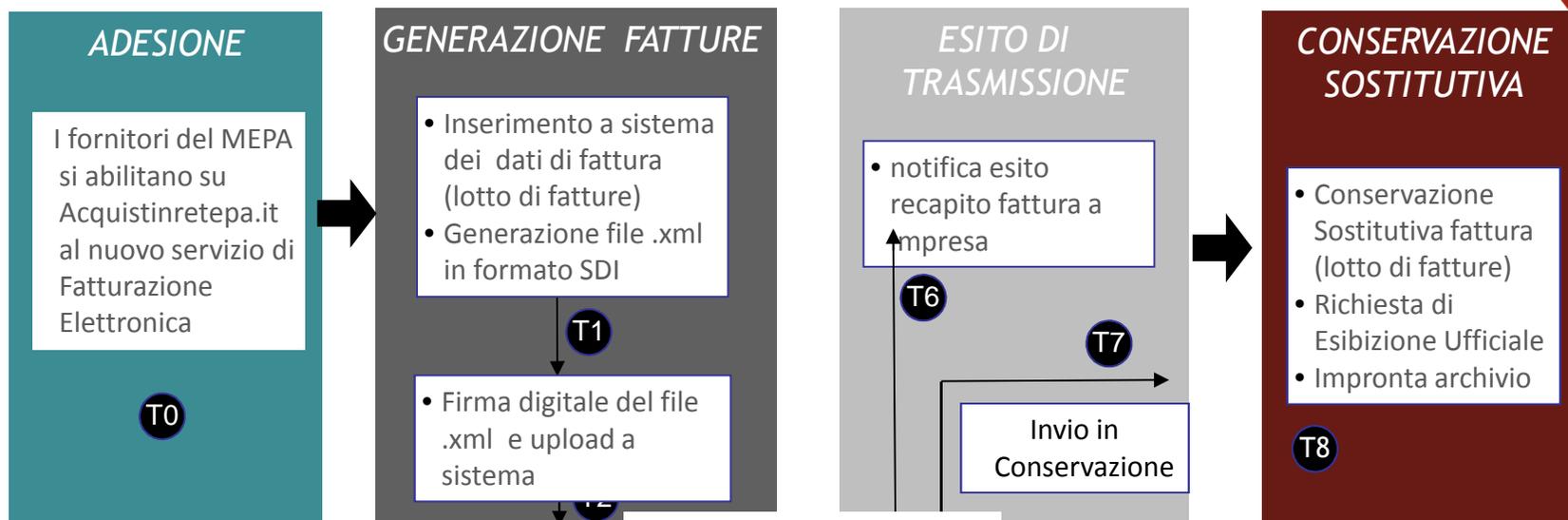
# i sotto-progetti

Con riferimento al DM, con focus sugli aspetti riguardanti l'erogazione del servizio alle PMI abilitate al Mercato elettronico (Allegato E), sono stati individuati i seguenti Sotto-Progetti (SP):



# Il processo

Processo smaterializzato: adesione al servizio, generazione fatture elettroniche in formato SDI - XML firmato digitalmente e conservazione sostitutiva.



acquistinretepa.it  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Classificazione Consip Public

# la survey alle PMI abilitate al MEPA

Nel corso del mese di Dicembre 2013 è stato sottoposto a tutte le imprese abilitate al MePA un questionario relativo al tema della fatturazione elettronica verso la PA.

Il tasso di risposta ha offerto un campione sufficientemente ampio e rappresentativo dell'universo di tali imprese. Il 95% dei rispondenti, infatti, è una micro/piccola impresa.

57%



*è informato dell'obbligo di fatturazione elettronica a partire da Giugno 2014*

45%



*si è già è dotato di un sistema di fatturazione elettronica*

75%



*è interessato ad usufruire del servizio che sarà offerto da MEF/Consip*

Il target privilegiato di utenti, potenziali utilizzatori del servizio, è rappresentato dalle PMI che emettono tra le 100 e le 1000 fatture annue alla PA centrale, circa il 35% del campione considerato.

# la previsione di utilizzo del servizio

Grazie ai risultati emersi dal questionario, è possibile determinare uno scenario di utilizzo del servizio su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), estendendo i valori del campione alla popolazione di fornitori MePA stimata per il 2014 (oltre 12.000 attuali e un trend di crescita del 7% al mese).

**10.000**



Le potenziali imprese che effettueranno l'adesione al servizio

È presumibile una sostanziale concentrazione delle adesioni nelle ultime 2 settimane del mese di maggio 2014

**2 milioni**



Stima del numero di fatture che verranno inviate

È presumibile una sostanziale corrispondenza con la distribuzione nell'anno delle transazioni MEPA, ossia con carico maggiore nell'ultimo trimestre dell'anno solare

# il piano di comunicazione del servizio

Il piano di informazione e formazione si concentrerà su 3 leve principali:

## Help

acquistinretepa.it  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

In corrispondenza dell'attivazione del servizio (febbraio 2014), verranno veicolate le informazioni e forniti gli strumenti di supporto.

- **Informazione:** comunicazione agli utenti tramite il servizio di Newsletter, News nell'area personale degli utenti, articoli redazionali pubblicati sul portale
- **Strumenti di auto formazione:** realizzazione e pubblicazione di FAQ, Filmati dimostrativi e Manuali d'uso relativi sia all' Adesione al servizio sia all'invio di Fatture

## Formazione on-line

A partire dalla data di attivazione del servizio, verranno erogate sessioni formative on line, rivolte a Imprese e Sportelli in rete, relative a:

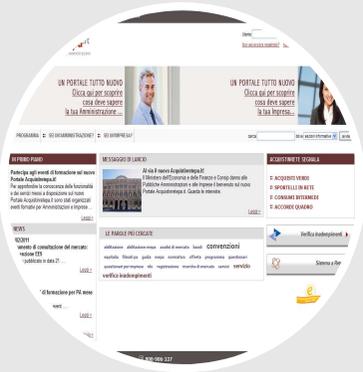
- procedura web di **Adesione al Servizio**
- procedura web di **invio delle fatture**

## Formazione in presenza

In collaborazione con le **Associazioni di Categoria** già partner del **Progetto SPORTELLI IN RETE**, verranno effettuati approfondimenti formativi nell'ambito di:

- eventi sul MEPA, con la presenza di Consip, previsti nel corso dell'anno
- incontri tra Sportelli e Imprese del territorio

# riferimenti utili



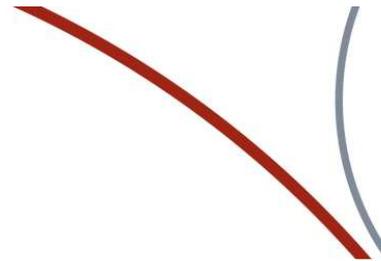
**www.acquistinretepa.it**, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



**www.consip.it**, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma

