



A TUTTE LE IMPRESE ASSOCIATE
Loro Sedi

ACAP

Associazione delle
Società Concessionarie
di Autostrade Private

ANIASA

Associazione Nazionale
Industria dell'Autonoleggio
e Servizi Automobilistici

ANIP

Associazione Nazionale Imprese
di Pulizia e Servizi Integrati

ARE

Associazione Imprese Servizi
di Recapito Postale e Parcel

ASSOAMBIENTE

Associazione Imprese
Servizi Ambientali

ASSOPOSTE

Associazione Nazionale
Imprese Servizi Postali

UNIFERR

Unione Nazionale
Imprese di Pulizia Ferroviaria
e Servizi Integrati

UNIPORT

Unione Nazionale
Imprese Portuali

UNIRE

Unione Nazionale
Imprese Recupero

CONFINDUSTRIA

Oggetto: AGCM – *Rating di legalità*.

Facciamo seguito alla nostra precedente circolare n. 62 del 20 dicembre u.s. - in tema "**rating di legalità**" - per segnalare che l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) ha recentemente provveduto alla pubblicazione (all'interno del proprio sito istituzionale: www.agcm.it) del Formulario per l'invio telematico della domanda di attribuzione dello stesso, nonché delle Istruzioni operative per le corrette modalità di compilazione della domanda.

Ciò premesso, si evidenzia che l'effettiva e concreta operatività del "**rating di legalità**" - sotto il profilo della sua valorizzazione sul piano finanziario - è attualmente subordinata all'adozione di un Decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e dello Sviluppo Economico che fisserà le modalità di valutazione di tale strumento da parte delle pubbliche amministrazioni e degli istituti di credito in sede di concessione di finanziamenti pubblici e di accesso al credito.

Nel dettaglio, il richiamato "Formulario" si articola nelle seguenti tre sezioni:

- SEZIONE A: *informazioni anagrafiche dell'azienda richiedente;*
- SEZIONE B: *requisiti per l'attribuzione del punteggio base;*
- SEZIONE C: *requisiti per l'attribuzione degli incrementi di punteggio.*

Per quanto attiene le "Istruzioni operative per le corrette modalità di compilazione", il documento contiene specifiche indicazioni da osservare ai seguenti fini:

- *predisposizione dei documenti (es. salvataggio del file contenente il Formulario, scansione del documento di identità del legale rappresentante);*
- *sottoscrizione della domanda con firma digitale del legale rappresentante;*
- *invio dei file contenenti il Formulario compilato e la copia del documento di identità alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Autorità.*

Nel rimandare al sito dell'AGCM per una visione completa dei documenti sopra richiamati, rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti o approfondimenti in attesa di comunicare ulteriori aggiornamenti in materia.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
(Lorenzo Gradi)

PE/mf